

Plek voor jou, Medewerker personeelsplanning!

Amsterdam Noord

20 uur

3.035 - 4.052 (o.b.v. 36 uur)

Ben jij een ervaren planner die energie krijgt van een planning die iedere dag nét even anders kan lopen? Houd je overzicht wanneer er snel geschakeld moet worden en vind je het leuk om binnen een afdeling breed inzetbaar te zijn? Dan hebben wij bij TintelTuin een mooie plek voor jou.

Al ruim 40 jaar bieden we kinderopvang in Amsterdam-Noord, Zaanstreek en Waterland. Iedere dag zetten onze collega's zich in om kinderen de ruimte te geven om te groeien en bloeien. Een goede personeelsplanning is daarbij onmisbaar.

Als Medewerker Personeelsplanning zorg jij er samen met je collega's voor dat de juiste mensen op het juiste moment op de juiste plek staan. Je hebt je eigen verantwoordelijkheden, maar kijkt tegelijkertijd verder dan je eigen planning. Waar de afdeling jou nodig heeft, spring je bij. Je schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden, locaties en prioriteiten en vindt het juist leuk dat geen dag precies hetzelfde verloopt.

Jouw baan

Als Medewerker Personeelsplanning weet jij als geen ander dat plannen meer is dan alleen een rooster maken. Je houdt rekening met de personele bezetting, het aantal kinderen op een locatie, verlof, wet- en regelgeving én onverwachte wijzigingen gedurende de dag.

Je werkt zelfstandig, stelt prioriteiten en houdt deadlines goed in de gaten. Tegelijkertijd ben je onderdeel van een team waarin collega's werkzaamheden van elkaar kunnen overnemen. Juist die flexibiliteit binnen de afdeling vinden we belangrijk.

Je hebt veel contact met medewerkers en locatiemanagers en denkt actief mee over een efficiënte personele inzet. Daarbij houd je het overzicht, ook wanneer de planning ineens verandert.

Wat ga je doen?

Een greep uit jouw werkzaamheden:

- Je zorgt voor een efficiënte personeelsplanning voor de locaties waarvoor je op dat moment verantwoordelijk bent;
- Je onderhoudt contact met medewerkers over hun planning en inzet;
- Je bespreekt wijzigingen in het rooster met medewerkers en zorgt dat zij tijdig op de hoogte zijn;
- Je stemt de roosters en personele bezetting regelmatig af met locatiemanagers;
- Je beoordeelt onder andere verlofaanvragen en verwerkt deze in de planning;
- Je houdt bij het plannen rekening met geldende wet- en regelgeving en een juiste

urenverwerking;

- Je denkt samen met locatiemanagers mee over de formatieve inzet en het basisrooster, passend bij het verwachte aantal kinderen;
- Je zorgt voor een efficiënte roostering en houdt daarbij ook de beheersing van personeelskosten in het oog;
- Je neemt werkzaamheden van collega's over bij afwezigheid en kunt daardoor flexibel worden ingezet binnen de afdeling;
- Naast je planningswerkzaamheden voer je verschillende ondersteunende werkzaamheden voor de afdeling uit.

Jouw uren

Je gaat 20 uur per week werken. De werkdagen stemmen we graag samen met je af, waarbij onze voorkeur uitgaat naar beschikbaarheid op woensdag en vrijdag.

De werkzaamheden starten normaal gesproken om 07.30 uur. Een start om 08.30 uur is bespreekbaar.

Wil je jouw 20 uur voornamelijk in de ochtenden werken? Ook dat behoort tot de mogelijkheden. Alleen in de middagen werken past vanwege de aard van de werkzaamheden niet bij deze functie.

Tijdens het gesprek kijken we graag samen naar een verdeling van de uren die aansluit bij zowel jouw wensen als wat de afdeling nodig heeft.

Wat kan je van ons verwachten?

Om te beginnen bieden we je natuurlijk salaris, eindejaarsuitkering, reiskostenregeling en vakantie conform de CAO Kinderopvang. Maar daar bovenop bieden we je nog een flink aantal mooie extra's:

- Een plek waar jouw talenten tot hun recht komen;
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid in je werk;
- Veel mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen;
- De mogelijkheid om, waar de werkzaamheden dit toelaten, hybride te werken;
- Aandacht voor jouw vitaliteit, waarbij beweging, voeding, rust en werkgeluk centraal staan;
- Korting op sporten en de mogelijkheid tot korting bij de aanschaf van een (elektrische) fiets;
- Een uitgebreid inwerkprogramma met een gezellige en leerzame introductiedag, waarop je je nieuwe collega's leert kennen en kennismakt met ons servicekantoor.

Wat vragen we van jou?

Jij bent iemand die plezier haalt uit een complexe planning. Waar een ander vooral wijzigingen en losse eindjes ziet, begin jij al met puzzelen. Je werkt nauwkeurig, blijft rustig wanneer de situatie verandert en weet wanneer je zelfstandig een beslissing kunt nemen en wanneer afstemming nodig is.

Daarnaast:

- Beschik je over mbo+ werk- en denkniveau;
- Heb je minimaal 3 jaar relevante ervaring met plannen;
- Heb je bij voorkeur ervaring met personeelsplanning binnen de kinderopvang;
- Kun je snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden, locaties en prioriteiten;
- Ben je stressbestendig, nauwkeurig en communicatief sterk;
- Werk je zelfstandig, maar vind je het ook belangrijk om onderdeel te zijn van een betrokken team;
- Heb je een professionele en servicegerichte houding;
- Kun je goed overweg met digitale systemen en

automatiseringspakketten. Ervaring met bijvoorbeeld AFAS, KidsVision, Konnect, Word en Excel is mooi meegenomen.

- Ervaring binnen de kinderopvang weegt voor ons nadrukkelijk mee. Heb je die ervaring niet? Dan zoeken we een sterk profiel waarin je ruime en goed aansluitende planningservaring meebrengt en laat zien dat je een nieuwe en dynamische werkomgeving snel eigen maakt.

Is dit jouw plek?

Ben jij die ervaren en flexibele planner die makkelijk schakelt, graag vooruitdenkt en tegelijkertijd kan inspelen op wat er vandaag nodig is? En lijkt het je mooi om jouw planningstalent in te zetten voor een organisatie met maatschappelijke impact?

Dan maken we graag kennis met je.

Solliciteer uiterlijk 23 oktober en ontdek of TintelTuin jouw plek is!

Deze vacature staat open van 28 september tot en met 23 oktober.