

Coördinator relatiebeheer (kindplanning)

Locatie:
- / -

Plek voor jou!

Amsterdam Noord

32 uur

3.536 - 4.823 (o.b.v. 36 uur)

Zoek jij een plek waar je jouw expertise en talenten inzet voor een belangrijk maatschappelijk doel? TintelTuin is die plek. Al ruim 40 jaar bieden we eersteklas kinderopvang en zijn we een begrip in de regio's Amsterdam Noord, Zaanstreek en Waterland. En dat willen we in de toekomst ook blijven. Kwaliteit staat bij ons voorop. Dat zie je onder andere terug in ons meerjarenplan, onze pedagogische visie en de inrichting van onze locaties en hoofdkantoor.

Bij TintelTuin word je gewaardeerd om wie je bent en wat je meebrengt. Je krijgt alle vrijheid en verantwoordelijkheid om je vak uit te oefenen. Samen zorgen we ervoor dat jouw talenten passen bij je werkzaamheden. En je kunt je talenten bij ons ook verder ontwikkelen, op een manier die bij jou past. Bovendien bepaal je zelf waar je werkt: thuis of op ons prachtige kantoor in Amsterdam. We werken met betrokken en bevoegen mensen die het hart op de juiste plek hebben. Die samen een hecht team vormen. Dat zich sterk verbonden voelt met elkaar en met TintelTuin. Binnen de afdeling **kind- en personeelsplanning** werken we nauw samen om vraag en aanbod optimaal op elkaar af te stemmen. Samen zorgen we ervoor dat onze kinderen kunnen groeien en bloeien. En dat ouders en alle collega's hun wereld ten volle kunnen benutten.

Klaar voor je nieuwe plek? We horen heel graag van je.

Meer informatie

Lees hier meer over werken op kantoor bij TintelTuin.

<https://tinteltuin.nl/kantoor/>

Jouw baan en werkzaamheden

Als Coördinator Relatiebeheer ben jij de spil binnen de afdeling en zorg je voor een optimale en efficiënte planning en plaatsing van kinderen. Je coördineert de dagelijkse werkzaamheden, bewaakt het plaatsingsbeleid en draagt actief bij aan de verdere ontwikkeling van de afdeling.

Je:

- ❖ Coördineert en bewaakt de uitvoering van het plaatsingsbeleid
- ❖ Stuurt collega's aan door te coachen, begeleiden en motiveren
- ❖ Zorgt samen met het team voor een optimale kindbezetting en klantgerichte dienstverlening
- ❖ Adviseert de manager, het MT en locatiemanagers over bezetting en klantbehoeften
- ❖ Signaleert knelpunten en kansen en vertaalt deze naar concrete verbeteringen
- ❖ Draagt bij aan projecten binnen en buiten de afdeling
- ❖ Bent aanspreekpunt voor collega's en externe stakeholders

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheer van Konnect en KidsVision kindplanning. Je optimaliseert het systeem, ondersteunt gebruikers en zorgt voor een efficiënt en correct gebruik binnen de organisatie.

Meer informatie

Bekijk [hier](#) alle arbeidsvoorwaarden en extra's van TintelTuin.

Wat kan je van ons verwachten?

Om te beginnen bieden we jou natuurlijk salaris, eindejaarsuitkering, reiskostenregeling en 6 weken vakantie conform de CAO Kinderopvang. Maar daar bovenop bieden we je nog een flink aantal mooie extra's. We noemen er een paar:
❖ Een plek waar jouw talenten tot hun recht komen
❖ Veel ontwikkelingsmogelijkheden
❖ Mogelijkheid tot hybride werken
❖ Aandacht voor jouw vitaliteit, waarbij beweging, voeding, rust en werkgeluk centraal staan en we je regelmatig verrassen met leuke attenties
❖ Sporten met korting en mogelijkheid tot flinke korting bij aanschaf van een (elektrische) fiets
❖ Een mooi inwerkprogramma met een gezellige en leerzame introductiedag waarbij je al je nieuwe collega's leert kennen en kennismaat met de medewerkers van ons servicekantoor
Bekijk hier alle arbeidsvoorwaarden en extra's van TintelTuin.
<https://tinteltuin.nl/werken-bij/arbeidsvoorwaarden/>

Wat vragen we van jou?

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar ervaring met coördineren, plannen of relatiebeheer
- Ervaring met wet- en regelgeving in de kinderopvang
- Sterk analytisch vermogen en organisatorisch inzicht
- Coachende en communicatief sterke vaardigheden
- Proactieve, ondernemende en oplossingsgerichte houding
- Ervaring met of kennis van KidsVision en Konnect (pré)
- Affiniteit met systemen, data en procesoptimalisatie
- Dienstverlenend, accuraat en zelfstandig

Klaar voor je nieuwe plek?

Dan nodigen we je van harte uit om te solliciteren.

Sollicitatieprocedure:

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 6 en 7 juli.

Bij de procedure hoort een assessment.