

Adviseur praktijkopleiding - zwangerschapsvervangings

Plek voor jou, adviseur praktijkopleiding!

Amsterdam Noord

24 uur

3.536 - 4.823 (o.b.v. 36 uur)

Wil jij helpen om leerlingen te begeleiden naar een mooie toekomst in de Kinderopvang? Dan gaan we graag met jou in gesprek! Als adviseur praktijkopleiding ben jij de schakel tussen TintelTuin en verschillende scholen en begeleid, coach én train je de werkbegeleiders die op hun beurt weer verantwoordelijk zijn voor het begeleiden van de pedagogisch medewerkers in spé in een opleidingstraject.

In de functie van adviseur praktijkopleiding werk je nauw samen met jouw collega's van de afdeling HR. Je rapporteert aan de Directeur HR. Je hebt veel taken en verantwoordelijkheden in deze job en houdt veel ballen hoog, maar krijgt energie van het werken met veel verschillende mensen, zowel met collega's van TintelTuin als externen.

Jouw baan en werkzaamheden

Samen met de afdeling recruitment ben je verantwoordelijk voor de werving en selectie van BBL studenten en zij-instromers. Een pittige klus, want er zijn flinke personeelstekorten binnen de kinderopvang. Maar jij denkt in mogelijkheden en weet elke keer weer jouw klassen te vullen. Buiten bovengenoemde taken ben je ook verantwoordelijk voor o.a.

- het onderhouden van warme contacten met scholen i.v.m. het plaatsen van BBL en BOL studenten;
- inventariseren van scholingsbehoefte van de werkbegeleiders, het organiseren van de deelname aan scholing en het evalueren hiervan;
- het bijwonen van (netwerk) bijeenkomsten, banenmarkten, open dagen van scholen.
- bewaken van de kwaliteit van de begeleiding van de BBL en BOL studenten;
- adviseren van management en de teams t.a.v. (over)plaatsing BBL en BOL studenten + zij-instromers;
- signaleren van scholingsbehoeften en geven van adviezen t.a.v. het beroepspraktijkvormingsplan;
- bewaken van de uitvoering en kwaliteit van de praktijkopleiding binnen TintelTuin;
- vertalen van nieuwe landelijke en regionale ontwikkelingen m.b.t. beroepspraktijkvorming naar nieuw beleid.
- sollicitatiegesprekken voeren voor het vullen van de BBL-klasse;
- rapportages uitlezen en bijstellen, begeleidingsplannen ontwikkelen en rapporteren van de zij-instromers;

Meer informatie

Lees [hier](#) meer over werken op kantoor bij TintelTuin.

Wat kan je van ons verwachten

- We bieden de mogelijkheid tot flexibel werken, je bepaalt zelf je werktijden
- We werken hybride; we praten regelmatig bij op ons prachtige nieuwe kantoor in Amsterdam Noord, maar werken ook vanuit huis.
- Een dienstverband van 24 uur
- Kortings- en tegemoetkoming op je zorgverzekering
- Mogelijkheid tot aanschaffen van een (elektrische) fiets van de zaak en korting op de sportschool

Wat vragen we van jou?

Voor deze functie is het belangrijk dat je in ieder geval voldoet aan onderstaande punten. De overige skills leren we je wel.

- Je hebt;
- Minimaal ervaring met het begeleiden van meerdere medewerkers in opleiding
- Kennis van het leerproces van medewerkers in opleiding
- Kennis van leerwerkplannen en beroepspraktijkvorming
- Aantoonbare kennis van coachings- en gespreks technieken
- Kennis van en inzicht in groepsprocessen
- Zeer sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- Ervaring met snel en efficiënt schakelen tussen verschillende niveaus; het ene moment ben je in gesprek met een kandidaat en het andere moment spreek je een samenwerkingspartner over het opzetten van een nieuwe opleiding.

Klaar voor je nieuwe plek?

Dan nodigen we je van harte uit om te solliciteren.

